

WHISTLEBLOWERPOLITIK

For

KJELKVIST

rådgivende entreprenør

CVR-nr. 31 16 23 43

Nærværende whistleblowerpolitik er i kraft for Kjelkvist A/S. Den er tilgængelig for enhver, såvel medarbejdere, samarbejdspartnere og leverandører samt øvrige.

1. INDLEDNING OG FORMÅL

Kjelkvist A/S' interne Whistleblowerordning er etableret i henhold til lov nr. 1436 af 29. juni 2021 ("Whistleblowerloven").

Formålet med denne whistleblowerpolitik er at forklare, hvordan whistleblowerordningen fungerer og dermed skabe en præventiv effekt og undgå en potentiel tilbageholdenhed med indberetning af væsentlige sager.

Nærværende whistleblowerordning har blandt andet som formål at skabe bedre muligheder for, at ansatte, samarbejdspartnere mv. kan påpege og udtales sig om ulovlige eller alvorlige forhold på en tryg og sikker måde, uden at den/de pågældende personer behøver at frygte, at indberetning får negative konsekvenser.

Kjelkvist A/S ønsker først og fremmest, at problematiske forhold bliver adresseret direkte i fri og åben dialog med den nærmeste leder eller øvrig relevant kollega. Hvis et konkret forhold ikke egner sig til at blive drøftet i et sådant forum kan indberetning i stedet indgives fortroligt og/eller anonymt, ved brug af Kjelkvist A/S' whistleblowerordning.

2. HVEM KAN INDBERETTE

Indberetning kan foretages af alle medarbejdere i Kjelkvist A/S samt øvrige personer med tilknytning til Kjelkvist A/S, eksempelvis samarbejdspartnere, kunder, leverandører, eksterne rådgivere og bestyrelsesmedlemmer samt personer, der har været til jobsamtaler mv.

3. HVEM KAN DER INDBERETTES OM

Der kan indberettes om forhold begået af medarbejdere samt andre personer med tilknytning til virksomheden. Andre personer med tilknytning til virksomheden kan f.eks. være bestyrelsesmedlemmer revisorer eller leverandører.

4. HVAD KAN DER INDBERETTES OM

Whistleblowerordningen kan alene bruges til indberetning af væsentlige forhold. Som ikke-udtømmende eksempler herpå kan nævnes:

- Økonomisk kriminalitet som bedrageri, underslæb, bestikkelse og dokumentfalsk
- Fysisk og psykisk vold og seksuelle krænkelser
- Væsentlige brud på miljøregler og forurening af miljøet
- Væsentlige brud på arbejdssikkerheden

Mindre væsentlige forhold kan ikke indberettes via whistleblowerordningen, men skal indberettes via de sædvanlige kanaler hertil, f.eks. ved direkte kontakt til nærmeste leder. Som ikke-udtømmende eksempler herpå kan nævnes:

- Utilfredshed med lønforhold
- Samarbejdsvanskeligheder
- Overtrædelse af ryge- eller alkoholpolitik mv.

I tvivlstilfælde opfordrer Kjelkvist A/S til, at der foretages en indberetning fremfor, at forholdet ikke anmeldes. Alle indberetninger vil blive registreret, behandlet og taget alvorligt.

5. HVORDAN FORETAGES INDBERETNING

Indberetning kan foretages [via dette link](#).

6. INDBERETNING

En indberetning kan foretages både skriftligt og mundtligt, dog alene via ovenstående link. Det er ikke muligt, at foretage indberetninger på andre måder, da der er tale om fortrolige personoplysninger, der ikke må sendes ukrypteret.

Det er muligt i forbindelse med en indberetning at anmode om, at indberetning skal ske på et fysisk møde. I sådanne tilfælde kan indberetning ikke ske anonymt, da det er nødvendigt at kunne rette henvendelse til den, der har indberettet, forinden for en rimelig frist at kunne afholde et fysisk møde.

7. HVEM - OG HVORDAN - BEHANDLER VI EN INDBERETNING

Lou Advokater administrerer whistleblowerordningen og agerer dermed som selvstændig dataansvarlig. Den eksterne forankring har til formål at sikre uvildighed og objektivitet i behandlingen af indberetningerne.

Lou Advokater vil som ekstern administrator behandle alle henvendelser. Lou Advokater vil frasortere de indberetninger, der ikke falder inden for whistleblowerordningen, jf. afsnit 4, og som derfor i stedet

skal behandles via de almindelige kommunikationskanaler. Lou Advokater bekræfter modtagelsen af en indberetning inden for 7 dage.

Indberetninger, der falder inden for ordningen, videresendes til en af Kjelkvist A/S særligt udvalgt medarbejder, Tina P. Andresen, som behandler og undersøger indberetningen, hvorved Kjelkvist A/S også agerer selvstændig dataansvarlig. Lou Advokater orienteres om resultatet af undersøgelsen og vurderer, om sagen kan betragtes som afsluttet, eller om indberetningen bør give anledning til yderligere undersøgelser. Indberetning som omhandler Kjelkvist A/S særligt udvalgte medarbejder, vil blive behandlet af Kjelkvist A/S's CFO. Indberetninger, der falder inden for whistleblowerordningen, og vedrører direktion, bestyrelsesmedlemmer og/eller bestyrelsesformanden i Kjelkvist A/S videresendes til Kjelkvist A/S' CFO.

Du vil blive orienteret, når din indberetning er modtaget i whistleblowerordningen, uanset om den falder inden eller udenfor ordningen. Falder den indenfor ordningen vil du desuden blive orienteret, når sagen er afsluttet, medmindre du har valgt ikke at følge sagen.

Indberetninger slettes straks, hvis de ikke falder inden for whistleblowerordningens anvendelsesområde eller er åbenbart ubegrundede. Hvis indberetningen medfører en anmeldelse til relevante myndigheder, eller der sker anmeldelse til politiet, slettes indberetningen umiddelbart efter, at sagen er lukket af den relevante myndighed. Falder en indberetning inden for whistleblowerordningens anvendelsesområde, slettes indberetningen som udgangspunkt 2 måneder efter, undersøgelerne er afsluttet, når der ikke tages yderligere skridt. En indberetning slettes senest 5 år efter en anmeldt medarbejdernes fratrædelse, hvis der er truffet disciplinære sanktioner overfor den anmeldte medarbejder på baggrund af indberetningen og de indsamlede oplysninger, eller der er andre årsager, der gør det sagligt og nødvendigt fortsat at opbevare oplysningerne. De indsamlede oplysninger vil blive opbevaret i den pågældendes medarbejdermappe.

8. FORTROLIGHED OG ANONYMITET

Den der indberetter et forhold kan vælge at være anonym eller at foretage anmeldelsen fortroligt. Alle indberetninger, der ikke anmeldes anonymt vil i videst mulig omfang blive behandlet fortroligt. Hvis du ønsker at være anonym, skal du vælge en indberetningsform, der sikrer din identitet ikke bliver oplyst. Du skal ligeledes sikre, at der ikke i den indberetning og det materiale du evt. medsender, er oplysninger, der kan henføres til dig.

Behandling af personoplysninger i forbindelse med indberetninger under Kjelkvist A/S' whistleblowerordning sker i henhold til Whistleblowerloven samt databeskyttelseslovgivningen i øvrigt. Der henvises til Kjelkvist A/S' privatlivspolitik.

9. SIKKERHED FOR INDBERETTER (WHISTLEBLOWEREN)

Alle indberetninger foretaget med rimelig grund er beskyttet mod repressalier af enhver karakter. Kjelkvist A/S tolerer ikke chikane mv. mod eller andre former for sanktioner over for personer, der i god tro foretager indberetning af en sag i whistleblowerordningen. Dette vil blive mødt med eventuelle ansættelsesretlige konsekvenser.

Der må ikke bevidst indgives urigtige eller vildledende oplysninger, der retter mistanke mod uskyldige personer. Indberetninger, der er foretaget i ond tro, vil efter omstændighederne kunne få negative ansættelsesretlige konsekvenser for den person, der har foretaget indberetning.

10. OPLYSNINGER TIL DEN/DE ANMELDTE

Kjelkvist A/S er forpligtede til at orientere den/de personer, der er indgivet indberetninger om. Forud for enhver orientering vil der blive foretaget en konkret vurdering af hvilke oplysninger, der kan videregives og hvornår, således orientering af de involverede personer ikke får konsekvenser for afdækningen af de indberettede forhold.

Den/de personer, der er indgivet indberetninger om, vil ikke blive orienteret om, hvem der har foretaget en indberetning. Dette heller ikke selvom indberetterens identitet fremgår af indberetningen. Det kan dog i forbindelse med en eventuel retssag blive aktuelt, at indkalde indberetteren som vidne, hvis dennes identitet er kendt.

11. OPFORDRING TIL INTERN INDBERETNING

Kjelkvist A/S opfordrer til at anvende whistleblowerloven, således at eventuelle overtrædelser kan imødegås hurtigt og effektivt internt. Whistlebloweren kan dog frit vælge mellem at indgive indberetning til arbejdsplassens whistleblowerordning eller en ekstern whistleblowerordning (f.eks. Datatilsynet). Datatilsynets kontaktinformationer findes på deres hjemmeside www.datatilsynet.dk.

Kjelkvist A/Ss whistleblowerordning udelukker ikke muligheden for at indberette via eksterne kanaler som f.eks. tilsynsmyndigheder.

12. KONTAKTOPLYSNINGER

Har du spørgsmål til Kjelkvist A/Ss whistleblowerpolitik, herunder til selve ordningen, hvordan indberetning foregår eller øvrigt er du velkommen til at kontakte Tina P. Andresen fra Kjelkvist A/S, enten på tlf: 22 89 95 93 eller via e-mail på whistleblower@kjelkvist.com

Henvendelser om og spørgsmål til whistleblowerordningen vil naturligvis blive behandlet fortroligt.

Nærværende whistleblowerpolitik er vedtaget af Kjelkvist A/S den 15. oktober 2023.

RICHTLINIE FÜR WHISTLEBLOWER

für



CVR-Nr. 31 16 23 43

Diese Whistleblower-Richtlinie gilt für Kjelkvist A/S. Es steht allen zur Verfügung, Mitarbeitern, Partnern und Lieferanten sowie anderen.

13. EINLEITUNG UND ZWECK

Das interne Whistleblower-System von Kjelkvist A/S wurde in Übereinstimmung mit dem Gesetz Nr. 1436 vom 29. Juni 2021 (das "Whistleblower-Gesetz") eingerichtet.

Ziel dieser Whistleblower-Policy ist es, die Funktionsweise des Hinweisgebersystems zu erläutern und so eine präventive Wirkung zu erzielen und mögliche Zurückhaltungen bei der Meldung bedeutender Fälle zu vermeiden.

Ziel dieser Hinweisgeberregelung ist es unter anderem, bessere Möglichkeiten für Mitarbeiter, Geschäftspartner etc. zu schaffen, auf sichere Weise auf rechtswidrige oder schwerwiegende Sachverhalte hinzuweisen und diese zu kommentieren, ohne dass die betroffene Person oder Personen befürchten müssen, dass eine Meldung negative Folgen hat.

In erster Linie möchte Kjelkvist A/S, dass problematische Themen direkt im freien und offenen Dialog mit dem unmittelbaren Vorgesetzten oder einem anderen relevanten Kollegen angesprochen werden. Wenn eine bestimmte Angelegenheit nicht für die Erörterung in einem solchen Forum geeignet ist, können Meldungen stattdessen vertraulich und/oder anonym eingereicht werden, indem das Whistleblower-System von Kjelkvist A/S genutzt wird.

14. WER KANN MELDEN?

Die Meldung kann von allen Mitarbeitern von Kjelkvist A/S sowie von anderen mit Kjelkvist A/S verbundenen Personen erfolgen, z. B. Geschäftspartnern, Kunden, Lieferanten, externen Beratern und Vorstandsmitgliedern sowie Personen, die an Vorstellungsgesprächen teilgenommen haben, usw.

15. ÜBER WEN KANN BERICHTET WERDEN?

Handlungen, die von Mitarbeitern und anderen mit dem Unternehmen verbundenen Personen begangen werden, können gemeldet werden. Weitere mit dem Unternehmen verbundene Personen können z.B.

Vorstandsmitglieder, Wirtschaftsprüfer oder Lieferanten sein.

16. WORÜBER BERICHTET WERDEN KANN

Das Hinweisgebersystem kann nur zur Meldung wesentlicher Sachverhalte genutzt werden. Zu den nicht erschöpfenden Beispielen gehören:

- Finanzkriminalität wie Betrug, Veruntreuung, Bestechung und Dokumentenbetrug
- Physische und psychische Gewalt und sexuelle Übergriffe
- Erhebliche Verstöße gegen Umweltvorschriften und Umweltverschmutzung
- Erhebliche Verstöße gegen die Arbeitssicherheit

Bagatellsachen können nicht über das Hinweisgebersystem gemeldet werden, sondern müssen über die üblichen Kanäle gemeldet werden, z.B. durch direkten Kontakt mit dem unmittelbaren Vorgesetzten. Zu den nicht erschöpfenden Beispielen gehören:

- Unzufriedenheit mit den Löhnen
- Schwierigkeiten bei der Zusammenarbeit
- Verstoß gegen die Raucher- oder Alkoholrichtlinien usw.

Im Zweifelsfall empfiehlt Kjelkvist A/S, eine Meldung zu machen, anstatt die Angelegenheit nicht zu melden. Alle Meldungen werden erfasst, bearbeitet und ernst genommen.

17. WIE ERFOLGT DIE BERICHTERSTATTUNG?

Die Berichterstattung kann [über diesen Link erfolgen](#).

18. BERICHT

Eine Meldung kann sowohl schriftlich als auch mündlich erfolgen, jedoch nur über den oben genannten Link. Eine anderweitige Meldung ist nicht möglich, da es sich um vertrauliche personenbezogene Daten handelt, die nicht unverschlüsselt versendet werden dürfen.

Im Zusammenhang mit einer Meldung ist es möglich, die Meldung in einer physischen Sitzung zu beantragen. In solchen Fällen kann die Meldung nicht anonym erfolgen, da es notwendig ist, die meldende Person kontaktieren zu können, um innerhalb einer angemessenen Frist ein physisches Treffen abhalten zu können.

19. WER - UND WIE - BEARBEITEN WIR EINE MELDUNG?

Die Anwaltskanzlei Lou verwaltet das Whistleblower-System und fungiert somit als unabhängiger Datenverantwortlicher. Zweck der externen Verankerung ist es, Unparteilichkeit und Objektivität bei der Behandlung der Meldungen zu gewährleisten.

Als externer Verwalter kümmert sich die Anwaltskanzlei Lou um alle Anfragen. Die Anwaltskanzlei Lou wird die Meldungen aussortieren, die nicht in den Anwendungsbereich des Hinweisgebersystems fallen, vgl. Ziffer 4, und die daher stattdessen über die üblichen Kommunikationskanäle bearbeitet werden müssen. Die Anwaltskanzlei Lou bestätigt den Eingang eines Berichts innerhalb von 7 Tagen.

Meldungen, die in den Geltungsbereich des Programms fallen, werden an eine speziell von Kjelkvist A/S ausgewählte Mitarbeiterin, Tina P. Andresen, weitergeleitet, die die Meldung bearbeitet und untersucht, wobei Kjelkvist A/S auch als unabhängiger Datenverantwortlicher fungiert. Die Anwaltskanzlei Lou wird über das Ergebnis der Untersuchung informiert und beurteilt, ob der Fall als abgeschlossen betrachtet werden kann oder ob die Meldung Anlass zu weiteren Untersuchungen geben sollte. Berichte über speziell ausgewählte Mitarbeiter von Kjelkvist A/S werden vom CFO von Kjelkvist A/S bearbeitet. Meldungen, die in den Geltungsbereich des Whistleblower-Systems fallen und die Geschäftsleitung, Mitglieder des Verwaltungsrats und/oder den Vorsitzenden des Verwaltungsrats von Kjelkvist A/S betreffen, werden an den CFO von Kjelkvist A/S weitergeleitet.

Sie werden informiert, wenn Ihre Meldung im Hinweisgebersystem eingegangen ist, unabhängig davon, ob sie unter oder außerhalb des Hinweisgebersystems fällt. Wenn es unter das Programm fällt, werden Sie auch informiert, wenn der Fall abgeschlossen ist, es sei denn, Sie haben sich entschieden, den Fall nicht zu verfolgen.

Meldungen werden unverzüglich gelöscht, wenn sie nicht in den Anwendungsbereich des Hinweisgebersystems fallen oder offensichtlich unbegründet sind. Führt die Meldung zu einer Anzeige bei den zuständigen Behörden oder wird eine Anzeige bei der Polizei erstattet, wird die Meldung unmittelbar nach Abschluss des Falles durch die zuständige Behörde gelöscht. Fällt eine Meldung in den Anwendungsbereich des Hinweisgebersystems, wird die Meldung in der Regel 2 Monate nach Abschluss der Ermittlungen gelöscht, wenn keine weiteren Schritte unternommen werden. Eine Meldung wird spätestens 5 Jahre nach der Kündigung eines gemeldeten Mitarbeiters gelöscht, wenn aufgrund der Meldung und der gesammelten Informationen Disziplinarmaßnahmen gegen den gemeldeten Mitarbeiter verhängt wurden oder andere Gründe vorliegen, die eine weitere Speicherung der Informationen objektiv und erforderlich machen. Die gesammelten Informationen werden im Ordner des Mitarbeiters gespeichert.

20. VERTRAULICHKEIT UND ANONYMITÄT

Die Person, die eine Angelegenheit meldet, kann wählen, ob sie anonym bleiben oder die Meldung vertraulich behandeln möchte. Alle Meldungen, die nicht anonym gemeldet werden, werden so weit wie möglich vertraulich behandelt. Wenn Sie anonym bleiben möchten, müssen Sie eine Form der Berichterstattung wählen, die sicherstellt, dass Ihre Identität nicht preisgegeben wird. Sie müssen auch sicherstellen, dass der Bericht und das Material, das Sie einreichen, keine Informationen enthalten, die Ihnen zugeordnet werden können.

Die Verarbeitung personenbezogener Daten im Zusammenhang mit Meldungen im Rahmen des Hinweisgebersystems von Kjelkvist A/S erfolgt in Übereinstimmung mit dem Hinweisgebergesetz und den Datenschutzgesetzen im Allgemeinen. Bitte beachten Sie die Datenschutzerklärung von Kjelkvist A/S.

21. SICHERHEIT FÜR DEN REPORTER (DEN WHISTLEBLOWER)

Alle Meldungen, die mit triftigen Gründen erfolgen, sind vor Vergeltungsmaßnahmen jeglicher Art geschützt. Kjelkvist A/S toleriert keine Belästigung usw. oder andere Formen von Sanktionen gegen Personen, die in gutem Glauben einen Fall im Rahmen des Whistleblower-Systems melden. Dem wird mit möglichen arbeitsrechtlichen Konsequenzen begegnet.

Falsche oder irreführende Informationen, die einen Verdacht gegen unschuldige Personen begründen, dürfen nicht wissentlich übermittelt werden. Bösgläubige Meldungen können je nach den Umständen negative arbeitsrechtliche Folgen für den Meldenden haben.

22. INFORMATIONEN FÜR DEN/DIE NOTIFIZIERTEN

Kjelkvist A/S ist verpflichtet, die Person(en), über die Meldungen eingereicht wurden, zu informieren. Vor jedem Briefing wird konkret geprüft, welche Informationen wann weitergegeben werden dürfen, so dass die Information der betroffenen Personen keine Konsequenzen für die Aufdeckung des gemeldeten Sachverhalts hat.

Die Person(en), die gemeldet wurde(n), wird nicht darüber informiert, wer eine Meldung gemacht hat. Dies gilt auch dann, wenn die Identität des Meldenden im Bericht angegeben ist. Im Zusammenhang mit einem Gerichtsverfahren kann es jedoch relevant sein, den Meldenden als Zeugen aufzurufen, wenn seine Identität bekannt ist.

23. AUFWORDERRUNG ZUR INTERNEN BERICHTERSTATTUNG

Kjelkvist A/S befürwortet die Anwendung des Whistleblower-Gesetzes, damit Verstöße schnell und effektiv intern behoben werden können. Dem Hinweisgeber steht es jedoch frei, sich an das Hinweisgebersystem des Arbeitsplatzes oder an ein externes Hinweisgebersystem (z. B. die dänische Datenschutzbehörde) zu wenden. Die Kontaktinformationen der dänischen Datenschutzbehörde finden Sie auf ihrer Website www.datatilsynet.dk.

Das Hinweisgebersystem von Kjelkvist A/S schließt die Möglichkeit der Meldung über externe Kanäle wie Aufsichtsbehörden nicht aus.

24. KONTAKT

Wenn Sie Fragen zur Whistleblower-Richtlinie von Kjelkvist A/S haben, einschließlich des Systems selbst, der Art und Weise, wie die Meldung erfolgt oder anderweitig, können Sie sich gerne an Tina P. Andresen von Kjelkvist A/S wenden, entweder unter der Telefonnummer 22 89 95 93 oder per E-Mail an whistleblower@kjelkvist.com

Anfragen und Fragen zum Hinweisgebersystem werden selbstverständlich vertraulich behandelt. Diese Whistleblower-Richtlinie wurde von Kjelkvist A/S am 15. Oktober 2023 verabschiedet.

WHISTLEBLOWER POLICY

Too



CVR no. 31 16 23 43

This whistleblower policy is in force for Kjelkvist A/S. It is available to everyone, employees, partners and suppliers as well as others.

25. INTRODUCTION AND PURPOSE

Kjelkvist A/S' internal whistleblower scheme is established in accordance with Act no. 1436 of 29 June 2021 (the "Whistleblower **Act**").

The purpose of this whistleblower policy is to explain how the whistleblower scheme works and thus create a preventive effect and avoid potential reluctance to report significant cases.

The purpose of this whistleblower scheme is, among other things, to create better opportunities for employees, business partners, etc. to point out and comment on illegal or serious matters in a safe and secure manner, without the person or persons concerned having to fear that reporting will have negative consequences.

First and foremost, Kjelkvist A/S wants problematic issues to be addressed directly in free and open dialogue with the immediate manager or other relevant colleague. If a specific matter is not suitable for discussion in such a forum, reports may instead be submitted confidentially and/or anonymously, using Kjelkvist A/S' whistleblower scheme.

26. WHO CAN REPORT

Reporting can be made by all employees of Kjelkvist A/S as well as other persons associated with Kjelkvist A/S, e.g. business partners, customers, suppliers, external advisors and board members as well as persons who have been to job interviews, etc.

27. WHO CAN BE REPORTED ON

Acts committed by employees and other persons associated with the company may be reported. Other persons associated with the company may be, for example, board members, auditors or suppliers.

28. WHAT CAN BE REPORTED ON

The whistleblower scheme can only be used to report material matters. Non-exhaustive examples include:

- Financial crimes such as fraud, embezzlement, bribery and document fraud
- Physical and psychological violence and sexual violations
- Significant breaches of environmental rules and pollution of the environment
- Significant breaches of occupational safety

Minor matters cannot be reported via the whistleblower scheme, but must be reported via the usual channels, e.g. by direct contact with the immediate manager. Non-exhaustive examples include:

- Dissatisfaction with wages
- Cooperation difficulties
- Violation of smoking or alcohol policy, etc.

In case of doubt, Kjelkvist A/S encourages that a report be made rather than not notifying the matter. All reports will be recorded, processed and taken seriously.

29. HOW IS REPORTING DONE

Reporting can be done [via this link](#).

30. REPORT

A report can be made both in writing and orally, but only via the link above. It is not possible to make reports in other ways, as this is confidential personal data that must not be sent unencrypted.

In connection with a report, it is possible to request that the report be made at a physical meeting. In such cases, reporting cannot be done anonymously, as it is necessary to be able to contact the person who has reported in order to be able to hold a physical meeting within a reasonable time.

31. WHO - AND HOW - DO WE PROCESS A REPORT

Lou Law Firm administers the whistleblower scheme and thus acts as an independent data controller. The purpose of the external anchoring is to ensure impartiality and objectivity in the handling of the reports.

As external administrator, Lou Law Firm will handle all inquiries. Lou Law Firm will screen out the reports that do not fall within the scope of the whistleblower scheme, cf. section 4, and which must therefore instead be processed via the ordinary communication channels. Lou Law Firm acknowledges receipt of a report within 7 days.

Reports falling within the scope of the scheme are forwarded to an employee specially selected by Kjelkvist A/S, Tina P. Andresen, who processes and investigates the report, whereby Kjelkvist A/S also acts as an independent data controller. Lou Law Firm will be informed of the outcome of the investigation and assess whether the case can be considered closed or whether the report should give rise to further investigations. Reports concerning Kjelkvist A/S's specially selected employees will be processed by Kjelkvist A/S's CFO. Reports that fall within the scope of the whistleblower scheme and concern the Executive Management, members of the Board of Directors and/or the Chairman of the Board of Directors of Kjelkvist A/S are forwarded to Kjelkvist A/S' CFO.

You will be informed when your report has been received in the whistleblower scheme, regardless of whether it falls within or outside the scheme. If it falls within the scheme, you will also be informed when the case is closed, unless you have chosen not to follow the case.

Reports are deleted immediately if they do not fall within the scope of the whistleblower scheme or are manifestly unfounded. If the report results in a report to relevant authorities or a report is made to the police, the report will be deleted immediately after the case has been closed by the relevant authority. If a report falls within the scope of the whistleblower scheme, the report will generally be deleted 2 months after the investigations have been completed when no further steps are taken. A report will be deleted no later than 5 years after a reported employee's resignation if disciplinary sanctions have been taken against the reported employee based on the report and the collected information, or there are other reasons that make it objective and necessary to continue storing the information. The collected information will be stored in the employee's folder.

32. CONFIDENTIALITY AND ANONYMITY

The person who reports a matter can choose to remain anonymous or to make the report confidential. All reports that are not reported anonymously will be treated confidentially as far as possible. If you wish to remain anonymous, you must choose a form of reporting that ensures your identity is not disclosed. You must also ensure that the report and the material you may submit do not contain information that can be attributed to you.

Processing of personal data in connection with reports under Kjelkvist A/S' whistleblower scheme takes place in accordance with the Whistleblower Act and data protection legislation in general. Please refer to Kjelkvist A/S' privacy policy.

33. SECURITY FOR THE REPORTER (THE WHISTLEBLOWER)

All reports made with reasonable grounds are protected against retaliation of any kind. Kjelkvist A/S does not tolerate harassment etc. or other forms of sanctions against persons who, in good faith, report a case in the whistleblower scheme. This will be met with possible employment law consequences.

False or misleading information identifying suspicion against innocent persons shall not be knowingly submitted. Reports made in bad faith may, depending on the circumstances, have negative employment law consequences for the person who has made the report.

34. INFORMATION FOR THE NOTIFIED(S)

Kjelkvist A/S is obliged to inform the person(s) about whom reports have been submitted. Prior to any briefing, a specific assessment will be made of what information can be disclosed and when, so that informing the persons involved does not have consequences for the uncovering of the reported facts.

The person(s) who have been reported will not be informed of who has made a report. This is even if the identity of the reporter is stated in the report. However, in connection with any legal proceedings, it may be relevant to call the reporter as a witness if his or her identity is known.

35. CALL FOR INTERNAL REPORTING

Kjelkvist A/S encourages the application of the Whistleblower Act so that any violations can be addressed quickly and effectively internally. However, the whistleblower is free to choose between reporting to the workplace's whistleblower scheme or an external whistleblower scheme (e.g. the Danish Data Protection Agency). The Danish Data Protection Agency's contact information can be found on their website www.datatilsynet.dk.

Kjelkvist A/S's whistleblower scheme does not exclude the possibility of reporting via external channels such as supervisory authorities.

36. CONTACT

If you have any questions about Kjelkvist A/S's whistleblower policy, including the scheme itself, how reporting takes place or otherwise, you are welcome to contact Tina P. Andresen from Kjelkvist A/S, either on tel: 22 89 95 93 or via e-mail on whistleblower@kjelkvist.com

Inquiries about and questions about the whistleblower scheme will of course be treated confidentially.

This whistleblower policy has been adopted by Kjelkvist A/S on 15 October 2023.